

Рассмотрено

На заседании тренерского совета

Протокол № 4 от «30» декабря 2016г.

Утверждено

Директор ГАУ НО «ФОК в р.п.

Красные Баки НО»

 С.В. Сотников

№ 01-03/100 от «30» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности, Уставом.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведение внутреннего контроля.

1.3. Внутренний контроль-процесс получения и переработки информации и результатов учебно-тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ГАУ НО «ФОК в р.п. Красные Баки НО».

2. Задачи

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования, нормативных документов разных уровней и решений тренерских советом.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности.

2.4. Изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений.

2.6. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей.

3.2. Использование методического обеспечения в тренировочном процессе.

3.3. Реализация утверждённых дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённого расписания тренировочных занятий, ведение документации.

3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

3.5. Соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

3.6. Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных нормативов.

3.7. Охрана труда и здоровья участников тренировочного процесса.

3.8. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов, выполнение требований санитарных правил и другие вопросы в рамках компетенции директора учреждения.

4. Методы контроля

4.1. Наблюдение.

4.2. Беседа.

4.3. Мониторинг.

4.4. Изучение документации.

4.5. Опрос.

4.6. Анализ протоколов соревнований.

5. Виды контроля

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, групп одного тренера-преподавателя).

5.2. Комплексный (всестороннее изучение работы коллектива учреждения, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы контроля

6.1. Персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Тематический.

6.3. Обобщающий.

6.4. Комплексный.

7. Этапы контроля

7.1. Определение цели проверки, выбор объектов проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм и методов контроля, констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие оценки.

7.2. Контроль осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель по учебно-методической и спортивно-массовой работе, или созданная для этих целей комиссия.

7.3. Руководитель издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 занятий и других мероприятий.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель и его заместитель по УСР могут посещать тренировочные занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

7.6. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области тренировочного процесса.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки; - состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- где проведены итоги проверки (на заседании тренерского совета, совещании при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета, совещания при директоре, рабочие совещания с основным персоналом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор ГАУ НО «ФОК в р.п.Красные Баки НО» по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля; Иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;
- соответствие содержания обучения, реализуемой программы вида спорта;
- использование современных инновационных технологий обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе; - умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- методы и средства диагностики;
- методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

8.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение анализировать и корректировать свою деятельность.

8.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера – преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий и в не учебную деятельность;
- анализировать данные о результатах выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

9.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровень общефизической и специальной подготовки, активизации познавательной деятельности и др.

9.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов.

9.4. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

9.5. В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение учебно-тренировочных занятий, внеурочных мероприятий, анализ документации;
- результаты тематического контроля оформляются в виде соответствующей записи в журнале контроля над учебным процессом.

- педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерского совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях;
- по результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся.

10. Обобщающий контроль

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной спортивной группе или в группах одного этапа обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или этапа обучения.

10.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной деятельности в отдельной группе или группах.

10.3. В ходе обобщающего контроля изучается:

- деятельность всех обучающихся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к выбранному виду спорта, формирование здорового образа жизни;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренеров - преподавателей и обучающихся;
- психологический климат в группе.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа достигнутых спортивных результатов обучающимися по итогам учебного года.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателя тренерского совета, творчески работающих тренеров-преподавателей, под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводится тренерский совет, совещание при руководителе и производственное совещание.

11.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.